



Garanta melhores resultados empresariais e maximize sua performance no

IV Encontro Nacional de Secretárias

24 e 25 de agosto de 2007
Blue Tree Faria Lima
São Paulo – SP

Eduardo Shinyashiki
Diretor Consultor Empresarial
SOCIEDADE CRESER BRASIL

Jorge Fiszer
Consultor Internacional
MENTAL GYM INSTITUTE

Regina Vaz
Apresentadora da REDETV
Sócia-Proprietária
CONSULTE BRASIL

José Luiz Tejon
Professor e escritor

Cristina Cairo
Diretora-Presidente
Professora e escritora
INSTITUTO BRASILEIRO LINGUAGEM DO CORPO

Stefi Maerker
Diretora
SEC TALENTOS HUMANOS

Domingos Kamonga
Sócio-Diretor
Kamonga Desenvolvimento Empresarial

Bete D'Elia
Diretora
TOUCHER DESENVOLVIMENTO HUMANO

Gislaine M. Manduré
Secretária Executiva

Sandra Castro
Secretária Executiva
CONCREMAT

Ligia Cappelette
Secretária Executiva
CAMARGO CORREA

Kátia Soares
Secretária Executiva
PROMON

Artur Ximenes
Sócio-Diretor
N. MARINHO MARKETING

Ludmila Rohr
Psicoterapeuta, Analista Bioenergética
(CBT pela International Institute Bioenergetics -USA)
Diretora
ESPAÇO MAHATMA GANDHI

Meiry Kamia
Diretora Executiva das empresas
HUMAN VALUE E KAMIA EVENTOS

Eduardo Nunes
Diretor Presidente
INFOACTIVE

Participe deste evento e obtenha vantagem competitiva profissional:

- **Maximize** produtividade e potencialize o trabalho do executivo
- **Implemente** novas estratégias de trabalho
- **Conheça** os detalhes da gestão e resultados dos comitês de secretárias e saiba como esse projeto agrega valor às atividades das secretárias
- **Desenvolva** habilidades e competências profissionais e faça a diferença no mercado
- **Busque** atualização, novos conhecimentos e compartilhe novas experiências
- **Otimize** modernas técnicas de trabalho e gerenciamento de rotina
- **Inove** nos processos empresariais por meio da liderança servidora

Palestra **Inteligência Social – a estratégia internacional competitiva nos negócios**

A habilidade de interação é a chave para o sucesso no trabalho

Workshop INTERNACIONAL com Jorge Fiszer – 23 de agosto de 2007

Gestão Moderna da Secretária

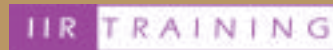
Multitarefa, Multifunção e Multidisciplinar

As multi-funções das secretárias e a habilidade para gerir diversas atividades e diferentes executivos. Conheça as melhores estratégias, técnicas, comportamentos, atitudes e tarefas que fazem a diferença na atividade da secretária para a organização – Sucesso e reconhecimento ao atender vários executivos

Apoio:



ORGANIZAÇÃO:



DESENVOLVIMENTO E PERFORMANCE EMPRESARIAL

INSCRIÇÕES:

Telefone: (11) 2245 0100

Fax: (11) 2245 0101

E-mail: training@iir.com.br

Site: www.iir.com.br/secretarias

an informa business

Prezada Secretária,

Com o sucesso do último encontro, O IIR traz o IV ENCONTRO NACIONAL DE SECRETÁRIAS especialmente desenvolvido para você estar cada vez mais **preparada e atualizada** neste mercado altamente competitivo. Um evento que terá:

- 3 dinâmicas
- 16 palestrantes renomados
- Novos temas - agenda pesquisada e selecionada
- Palestrante internacional
- Interatividade e Integração com o grupo
- Secretárias executivas de grandes empresas compartilhando seus resultados e desafios na gestão do comitê de secretárias
- Novos parceiros de negócios
- Surpresas especiais

Uma oportunidade única para você aprimorar e maximizar conhecimentos, práticas de mercado e orientações que vão melhorar sua performance na gestão empresarial. Participe deste evento e faça a diferença nos resultados corporativos.

Aguardo você,



Lorise Costa
Gerente de Desenvolvimento de Produto
lorise.costa@iir.com.br

Program Secretaries Academy

Conheça os 5 programas de aperfeiçoamento para Secretárias

Visite nosso site:

www.iir.com.br/secretarias

Workshop Internacional

Quinta-feira, 23 de agosto

com Jorge Fiszer

Horário das 9h às 18h

Gestão moderna da Secretária

Multitarefa, Multifunção e Multidisciplinar

As multifunções das secretárias e a habilidade para gerir diversas atividades e diferentes executivos

Conheça as melhores estratégias, técnicas, comportamentos, atitudes e tarefas que fazem a diferença na atividade da secretária para a organização – Sucesso e reconhecimento ao atender vários executivos

Módulo 1

Gestão de Executivos - Como assessorar vários executivos e garantir: administração de rotinas, gerenciamento de conflitos, atividades diversas e imprevistas

- Múltiplas tarefas para secretárias
- Posturas e estilos de negociação com vários líderes
- Recomendações para gestão de Reuniões produtivas
- Reconhecendo os vários estilos de liderança
- Sabendo lidar com diversas personalidades – como reconhecer e gerenciar com sucesso
- Como o executivo vê o trabalho da secretária - quais as competências que eles elegeram como fundamentais para melhores resultados
- Como mostrar para o executivo o seu potencial

Módulo 2

Desenvolvimento de Competências e Habilidades da secretária de sucesso

- Gerenciamento de Carreira para Secretárias – Formação Geral ou direcionada
- Inteligências Emocional e Social
- Teoria das Inteligências Múltiplas de Howard Gardner. Matemática, Linguística, Visual-Espacial, Corporal, Inter pessoal, Intra pessoal, Ecologista, Artística.

- Cérebro feminino e cérebro masculino. Mente feminina e mente masculina. Por que homens e mulheres pensam, comunicam e decidem de maneiras diferentes.
- Por que as mulheres tem melhores condições naturais para ser assistentes do que os homens.
- Funções múltiplas exigem inteligências múltiplas. Mentes convergentes e mentes divergentes.
- Pensamento indutivo e pensamento dedutivo
- Ferramentas e técnicas de ginástica mental (mental gym) para desenvolver as inteligências múltiplas.
- Não é suficiente a mente racional. Como ficam as emoções e os sentimentos
- Avanços da Inteligência Emocional
- Hábitos que favorecem ao desenvolvimento das inteligências

Módulo 3

Comunicação Emocionalmente Eficiente

- Transmitindo os valores com clareza para potencializar resultados
- Comunicação assertiva para facilitar o diálogo. Como pedir e como oferecer
- Empatia, uma habilidade imprescindível para secretárias
- Distorções da Simpatia, Apatia e Antipatia
- Melhorando o diálogo conhecendo a ontologia da linguagem: Afirmções, Declarações, Juízos, Promessas, Pedidos, Ofertas
- Gestão ativa e passiva da crítica ou *feedback*
- Comunicação verbal e não verbal
- Posturas e atitudes que comunicam

* metodologia: dinâmicas, filmes, atividades práticas e exercícios em grupo.

08h30 Abertura oficial do IV Encontro Nacional de Secretárias pela presidente de Mesa

Stefi Maerker

Diretora

SEC Talentos Humanos

Autora dos livros: Mulheres de Sucesso Os Segredos das Mulheres Que Fizeram História e Secretária, uma parceria de sucesso

Dinâmica de abertura

Comportamento e Atitude da secretária – a inteligência emocional como ferramenta de sucesso

08h45 Quais os instrumentos que a inteligência emocional fornece para mudar paradigmas e resolver situações com mais controle

- Universo das emoções um caminho para a realização
- “Jogos emocionais” - para encobrir inseguranças e incertezas
- Utilizando a inteligência emocional para criar contextos e resultados
- Motivação e poder interior
- Estabelecer novos paradigmas para o sucesso e a excelência pessoal
- Auto-estima e autoconfiança na vida pessoal e profissional
- O profissional inesquecível

Eduardo Shinyashiki

Diretor Consultor Empresarial

SOCIEDADE CRESER BRASIL

Autor do livro: Viva como você quer viver

10h00 Café

A Secretária Potencializando o Trabalho do Executivo

10h15 Como a secretária pode assumir novas responsabilidades na empresa

Conheça estratégias, técnicas de abordagem e comportamento que vão potencializar o seu trabalho diante dos executivos. Como ganhar a confiança e mostrar que você já assumiu um novo papel no mercado. Como mudar paradigmas da nova gestão estratégica da secretária moderna

- Realidade das empresas e o impacto na carreira das secretárias. Porque essa visão é importante para as secretárias no mundo de hoje
- Como estar na vanguarda

Bete D'Elia

Diretora

Toucher Desenvolvimento Humano

Autora do livro: “Profissionalismo não dá para não ter”

Motivação, sucesso e produtividade nas atividades das secretárias

11h15 “O Voo do Cisne - A Revolução dos Diferentes” - Baseado no seu livro, revela o aprendizado e as oportunidades que a vida sempre dá, mesmo sob os mais difíceis obstáculos. Apresenta os passos para a criação de um novo ser dentro de cada um: os cisnes! Cria também a consciência de que o lado “espetacular” dos resultados não nasce quando eles surgem. São criados na hora em que tomamos as decisões.

José Luiz Tejon

Professor e escritor

Autor dos livros “O Voo do Cisne”, “O Beijo na Realidade” e “Liderança Para Fazer Acontecer”

12h30 Almoço

Linguagem do corpo & Relacionamento interpessoal - saúde, corpo e carreira - por onde caminha

13h30 Como conhecer perfis e comportamentos psicológicos por meio da fisionomia. Como a secretária pode conhecer através da linguagem do corpo o comportamento e as personalidades de vários superiores - Saúde emocional - o que ela tem a te dizer

- Como esse conhecimento contribui para o relacionamento entre chefe e secretária e entre outros colegas de trabalho
- Comportamento e linguagem do corpo
- Emoções e o corpo - escute o que ele está dizendo

Cristina Cairo

Diretora-Presidente

INSTITUTO BRASILEIRO LINGUAGEM DO CORPO

Professora e escritora do best seller: Linguagem do Corpo

Comitê de Secretárias

15h00 Como fazer, implementar, gerenciar e mensurar resultados para a organização e potencializar o trabalho da secretária

Selecionamos profissionais que vão mostrar como construíram seus comitês de secretárias, a maturidade que cada um se encontra, seus desafios, como estão estruturados, seus resultados e o modelo de gestão.

Passo a passo na construção do comitê de secretárias. Como a Concremat iniciou o seu projeto, quais foram seus desafios e como o comitê agrega valor ao trabalho da secretária.

Gislaine M. Manduré

Secretária Executiva

e **Sandra Castro**

Secretária Executiva

CONCREMAT

15h20 Como a Camargo Correa estruturou o comitê, quais foram seus desafios, como é feita a gestão e como esse projeto agrega valor ao trabalho da secretária

Ligia Cappelette

Secretária Executiva

CAMARGO CORREA

15h40 Como a Promon atingiu a maturidade do comitê e quais os resultados conquistados. Qual o diferencial competitivo do trabalho da secretária sob a visão do comitê?

Kátia Soares

Secretária Executiva

PROMON

16h00 Café

16h20 Painel de Perguntas e Debates sobre o Comitê de Secretárias Moderadora do Debate: Stefi Maerker

Paixão pelo que faz – Exercendo a sua função com paixão e atingindo melhores resultados

16h40 Compartilhe a experiência de uma grande empresária de sucesso e conheça os ingredientes essenciais para que o trabalho se torne apaixonante

- Aumentar a auto-estima
- Ter determinação para superar contratempos
- Obtendo melhores resultados financeiros tendo paixão pelo que faz

Regina Vaz

Apresentadora da REDETV

Sócia-Proprietária da Consulte Brasil

Autora do livro: Não existe beijo técnico, tem que ter paixão!

18h00 Coquetel com patrocínio da *Expand*



O IIR convida a todas as secretárias para participarem do coquetel de confraternização que acontecerá no final do primeiro dia do evento. Este momento foi criado especialmente para que você possa descontrair, fazer *networking* e trocar experiências.

Integradas

08h30 Abertura do segundo dia

Stefi Maerker

Diretora

SEC TALENTOS HUMANOS

Autora dos livros: *Mulheres de Sucesso Os Segredos das Mulheres Que Fizeram História e Secretária, uma parceria de sucesso*

Dinâmica especial

Comunicação - forma & conteúdo Embele bem a sua competência

09h00 Saiba como a boa comunicação melhora seu desempenho nos resultados corporativos. A importância da comunicação - verbal, escrita e a não verbal

- Técnicas para se comunicar sem medo; utilizar a voz; os gestos; a expressão facial; a aparência; com segurança, induzindo o receptor a ser seduzido pelo comunicador
- Como falar com entusiasmo, motivação e beleza, sabendo utilizar as emoções de forma inteligente
- Criando e vendendo a sua marca pessoal, "EU"
- *Feedback* – como dar e receber
- Você na velocidade da mudança

Artur Ximenes

Sócio-Diretor

N. MARINHO MARKETING

10h15 Café

A mulher integrada – o poder do feminino nas relações de trabalho

10h30 Saiba explorar o lado do conhecimento humano que compreende a apreensão do mundo por meio da intuição e do sentimento e obtenha resultados positivos no mercado de trabalho. Esta palestra propõe uma reflexão sobre o princípio feminino e sobre a função psíquica do sentimento, abordando a função criativa, a intuição e a energia transformadora nas relações empresariais

- O feminino na psicologia – conhecendo os arquétipos das Deusas gregas e fazendo analogia com o seu modelo de trabalho
- A função criativa como fonte do poder feminino
- Saiba utilizar esse poder feminino e promover mudanças significativas
- O sentimento e a criação de valores
- Mãe, esposa, mulher, executiva – conhecendo os papéis e exercendo o seu poder feminino.

Ludmila Rohr

Psicoterapeuta, Analista Bioenergética (CBT pela International Institute Bioenergetics -USA).

Diretora do Espaço Mahatma Gandhi

Liderança Servidora para Secretárias

11h15 Autodesenvolvimento da Liderança Servidora para inovar nos processos empresariais

Como esse atributo traz diferencial competitivo no mercado atual. Conheça o caminho e as técnicas para desenvolver esse exercício da liderança que traz resultados positivos para a vida e para a empresa

- Sentido para inovar nos processos empresariais
- Potencializando o seu papel na empresa
- Mudança de postura
- Desenvolvimento pessoal
- Como aplicar no dia-a-dia esse desafio

Meiry Kamia

Diretora Executiva das empresas

Human Value e Kamia Eventos

12h15 Almoço

13h30 Dinâmica especial – Como lidar com a pressão no dia-a-dia e saber resolver conflitos

Nesta dinâmica, você terá a chance de colocar em prática os elementos para o desenvolvimento e aperfeiçoamento de competências requisitadas pelos mercados extremamente competitivos. Esta dinâmica tem o objetivo de sensibilizar por meio de reflexões em torno da pressão do dia-a-dia do trabalho das secretárias. Trazer dicas de como perceber e gerenciar a pressão. Saber reconhecer diferentes perfis dos seus superiores e como eles reagem às próprias situações de pressão.

Domingos Kamonga

Sócio-presidente

Kamonga Desenvolvimento Empresarial

A arte da atração e o marketing pessoal

15h00 A importância da harmonia e satisfação nas relações pessoais com os colaboradores para gerar produtividade. Como explorar o marketing pessoal de forma estratégica

Através do uso de metáforas relacionadas à sedução, o palestrante apresenta os principais conceitos e a importância do indivíduo na equipe e ou na empresa e observa que para se alcançar o sucesso empresarial, precisa-se entender que parte do segredo é saber seduzir o mercado.

- Respeito e aplauso das diferenças, uma aposta nessa pluralidade e na possibilidade de convivemos
- Este é o real desafio - que nos incita a buscar vias que nos aproximem do nosso semelhante e que nos levem à saúde nos relacionamentos
- Emoção e ação: o funcionamento da vida

Eduardo Nunes

Diretor

INFOACTIVE

Autor dos Best-Sellers: *Sedução – Uma estrada de mão dupla e Seduzir – Onde tudo começa – amor, família, negócios*

15h45 Café

Inteligência Social

16h00 Como potencializar a produtividade e obter melhores resultados no trabalho aplicando técnicas e estratégias de inteligência social

- Conceito da Inteligência Social
- Como aplicar nas atividades das secretárias – o poder oculto das relações humanas
- Percepção objetiva e avaliação correta dos sinais não verbais
- O Poder como verbo e o Poder como substantivo
- Comunicação assertiva, emocionalmente eficaz
- Regras empresariais de relacionamento – estratégias e técnicas para superar dificuldades
- Percepção, compreensão situacional e habilidade de interação é a chave para o sucesso no trabalho e na própria vida
- O poder da interação social capaz de moldar o comportamento
- O poder do *Networking* e a integração com o mercado - a atividade mais valiosa do gerenciamento de carreira
- Saiba como criar, manter, desenvolver e usufruir de uma rede de relacionamento.

Jorge Fiszer

Consultor Organizacional

17h45 Evento de encerramento

- Sorteios
- Brindes
- Música
- Surpresas especiais aguardam você
- Mensagem de Encerramento

Palestrantes

EDUARDO SHINYASHIKI

É Consultor, Terapeuta e Palestrante. Pós-graduado em Ciência do Movimento no México. Tem se dedicado a desenvolver o poder pessoal para gerar realização pessoal e profissional. Especializou-se em Desenvolvimento Humano nos Estados Unidos, Europa, América do Sul, México, e Índia. No seu caminho profissional formou-se como Terapeuta Holístico, Master Trainer em Programação Neurolinguística, Docente Titular de Biodanza, Trainer em Rebirthing, Master Avatar pela Star's Edge Internacional, Analista Transacional e Instrutor de Firewalking. Integrando ensinamentos dos Mestres Orientais com técnicas do Ocidente e da Leitura Corporal Namastê®, desenvolveu o Treinamento Namastê®, um programa prático e vivencial para expandir os poderes realizadores na nossa vida e utilizar o poder interior como um instrumento transformador na realização de seus objetivos. Criador e Presidente da Sociedade Cre Ser® Brasil e Cre Ser® Itália.



REGINA DE TOLEDO GUIMARÃES VAZ

Apresentadora de Babá de Casas na Rede TV. Empresária: proprietária da empresa Consulte Brasil. Especialista em Relacionamento Humanos. Escreve reportagens para várias revistas, jornais e sites. Diretora Comercial da ABSO (Associação Brasileira dos Profissionais de Segurança Orgânica). Diretora Comercial da Beraldin Sedas. Possui vários cursos, entre eles Formação de Coaches Executivos e Empresariais (ABRACEM/SP). É pós-graduada em Política e Estratégia (USP). Especialização em Gestão de Pessoas (FGV/SP). Diplomada em Política e Estratégia pela ADESG (Associação dos Diplomados da Escola Superior de Guerra - SP). MBA em Gestão de Negócios e Vendas (ESPM/SP). É especialista em Administração de Vendas e Marketing (ESPM/SP). Graduada em Serviço Social (PUC/SP). Autora dos Livros: Não existe beijo técnico. Precisa ter paixão! (2006). Vamos discutir a relação? Como superar as decepções do passado e ser feliz agora. (lançamento março de 2007).



JOSÉ LUIZ TEJON

Professor, escritor, jornalista, publicitário e executivo. Mestre em Educação, Arte e História da Cultura pela Universidade Mackenzie/SP, com especializações nos Estados Unidos e França em Marketing, Agribusiness, New Media (Pace University/NY, Harvard Business School/MIT Media LAB – Boston e Liderança; Insead - Fontainebleau). Atualmente é diretor geral da OESP Mídia (Grupo O Estado de S. Paulo), com experiência em Joint Venture Internacionais; Presidente do Conselho da Associação Brasileira de Listas (ABL); Professor de pós-graduação da Fundação Getúlio Vargas (FGV) e Escola Superior de Propaganda & Marketing (ESPM), em São Paulo. Articulista do Jornal da Tarde. Apresenta o programa "O Sucesso é Ser Feliz", com Roberto Shinyashiki, na Rádio Mundial (FM 95,7 MHz-SP) e o "Caia na Real" durante o "Primeiro Programa", da Rádio Transamérica. Recebeu diversos prêmios técnicos e de profissional do ano, incluindo o "TOP de Marketing".



CRISTINA CAIRO

Formada em Educação Física pela OSEC/UNISA e bacharel em Psicologia pela UNIFMU. Estuda desde os treze anos os princípios da Medicina Chinesa e Filosofia Oriental. Estudou PNL – Programação Neurolinguística para completar uma de suas buscas espirituais e científicas. Foi produtora e apresentadora do Programa ENERGIA DE MULHER na Rede Mulher de Televisão e Programa MEXA-SE, da mesma emissora. É autora do best-seller LINGUAGEM DO CORPO – Aprenda a ouvi-lo para uma vida saudável, LINGUAGEM DO CORPO 2 - Beleza e Saúde, LINGUAGEM DO CORPO – ACABE COM A DOR DE CABEÇA e LINGUAGEM DO CORPO – ACABE COM A OBESIDADE, publicados pela Editora Mercuryo. Hoje apresenta semanalmente o PROGRAMA LINGUAGEM DO CORPO, veiculado pela RÁDIO MUNDIAL 95,7FM. Regularmente, ministra palestras e cursos sobre a LINGUAGEM DO CORPO em diversas cidades brasileiras, além de promover seu trabalho através de treinamentos em empresas.



STEFI MAERKER

Diretora/Presidente da SEC Talentos Humanos, reúne mais de 20 anos de experiência na Assessoria de Executivos do primeiro escalão organizacional de empresas multinacionais. Empresária, consultora, gestora de pessoas, conferencista e palestrante em eventos mundiais como "30º Congresso Mundial de Treinamento e Desenvolvimento", "Cuarta Conferencia Internacional Para Secretarias Ejecutivas Y Asistentes de Dirección en Argentina" (Buenos Aires) e "Congreso Internacional de Asistentes Gerenciales", (Lima, Peru) e Expo Management. Chairwoman e idealizadora dos Comitê de Secretárias e de Mulheres Executivas da Câmara Americana de São Paulo, sendo ainda Chairwoman deste último. Escritora de diversos livros e artigos na área de gestão de carreira. Atualmente assessora empresas no recrutamento, seleção, treinamento e coaching de profissionais.



DOMINGOS KAMONGA

Empresário, consultor e sócio-presidente da Kamonga Desenvolvimento Empresarial. Possui DBS-Development in Business Strategy (CEPE) e Training Leader pelo Leader Training (USA). Cursos Música, Comunicação Social e Geografia (UFMG). É membro de comitês estratégicos da Amcham e do CEJ-ACMinas e diretor da Câmara Estadual de Recursos Humanos da Federaminas. Dirigiu empresa brasileira de renome na área de treinamento e desenvolvimento. Criador e desenvolvedor da metodologia de ensino Experience Training®. Como consultor, facilitador e palestrante, atende empresas como Omint, Sotreq, Duratex, Locaweb, VW-Disal, Nextel, GSK, Visiontech, HSBC, TIM, AngloGold Ashanti e outras.



ARTUR XIMENES

Especialista em treinamento nas áreas de atendimento, vendas e liderança, tanto para indústrias quanto para o varejo, Atuou como executivo de vendas e marketing em empresas de grande porte e líderes de mercado. Graduado em Direito pela Universidade Santa Ursula-RJ e pós graduado em Marketing Empresarial pela Universidade Estácio de Sá-RJ. Possui mais de 20 anos de experiência, tendo ministrado cursos e palestras para mais de 70 mil pessoas em todo o território nacional. É um profissional de marketing e palestrante, que estimula pessoas em direção a motivação e a uma busca continua na melhora de vida, pessoal e profissional.



EDUARDO NUNES

Empresário do segmento de informática, consultor de marketing pessoal, palestrante e escritor. Vem aprimorando seu trabalho de pesquisa e treinamento sobre a importância do domínio do comportamento afetivo (equilíbrio e foco). Com sua genial percepção dos fatos e sua analogia de que funcionários e colaboradores são partes de um único corpo empresarial e que uma "empresa deve ser uma mulher sedutora", ele estimula o lado profissional e pessoal de todos.



DR. JORGE FISZER

Especialista e palestrante internacional, com quase 38 anos de trajetória profissional na Espanha, Argentina, México, Brasil, Costa Rica, Uruguai, Paraguai, Venezuela, Chile, Bolívia e Equador. Jorge é o Presidente da Mental-Gym.com, uma organização dedicada ao treinamento e desenvolvimento da Alta Gerência e Sócio Principal da E-Ntelequia.com, dedicada à construção de cursos a distância pelo e-learning. Criador e palestrante de 17 cursos para Alta Gerência, como Liderança Situacional, Inteligência Emocional, Inteligência Social, Negociação, Trabalho em Equipes de Alto Rendimento, Comunicação Assertiva, Mental Gym, Apresentações Efetivas, etc. Autor dos livros Aprender Melhor para ser Melhor e Lo Mejor sobre Inteligência Emocional. Uma biografia mais completa do Jorge está em www.Mental-Gym.com/quienes.htm.



LÍGIA CAPELETTE

Atualmente trabalha na CAVO Serviços e Meio Ambiente S/A, onde iniciei como secretária da Presidência e 3 diretorias e 2 superintendências. Atualmente Coordenadora Administrativa e Travel Manager da Empresa. Integrante do COMSECC – Comitê de Secretárias do Grupo Camargo Corrêa.



GISLAINE MOREIRA MANDURÉ

Formada em Secretariado Executivo Bilingüe, atuando como Secretária de Diretoria durante cinco anos nas Empresas Concremat atendendo sete Líderes Executivos da Área de Negócio Engenharia de São Paulo. Idealizadora e coordenadora do Grupo de Aperfeiçoamento Profissional das Secretárias e Assistentes das Empresas Concremat - GAPSA.



KÁTIA SOARES

É formada em Administração de Empresas e cursa MBA em FN, Comunicação e RI pela USP/FEA-FIPECAFI. Está na Promon desde 1992 desenvolvendo suas atividades em várias áreas e empresas da holding e desde 2001 assessora 2 Diretores Executivos de Novos Negócios e os Co-Presidentes do Conselho de Administração da Promon S.A. Acumula desde 2000 o papel de Coordenadora do CDS – Comitê de Desenvolvimento de Secretárias das Áreas Administrativas.



LUDMILA ROHR

Psicoterapeuta, Analista Bioenergética (CBT pela International Institute Bioenergetics -USA). Terapeuta em Deep Memory Process pelo Woolger Training Seminars-USA, Pós-graduanda em Psicossomática pela Escola Baiana de Medicina. Instrutora de Yoga desde 1988, coordena grupos de Sexualidade Feminina. Diretora do Espaço Mahatma Gandhi em Salvador-BA.



MARIA ELIZABETE SILVA D'ELIA

Pós graduada em Psicologia universal, pelo Psyko-Universal Instituto de Desenvolvimento. MBA – Gestão Empresarial Trevisan Faculdades. 20 anos de experiência como Secretária-Executiva-Bilingue da Presidência em empresa de grande porte. Diretora Toucher Desenvolvimento Humano. Diretora de comunicações e Vice-Presidente, do Sindicato das Secretárias de SP. Associada a IAAP – International Association of Administrative Professionals – USA (Ex PSI – Professional Secretary International) Autora do livro – Profissionalismo, não dá para não Ter.



MEIRY KAMIA

Psicóloga, Consultora Organizacional e Mestranda em Administração. Diretora da HUMAN VALUE - Consultoria, Treinamento e Desenvolvimento de Pessoas. Diretora da Kamia Eventos que há 30 anos organiza e produz eventos de médio e grande porte. Como artista: Segunda geração de uma família de ilusionistas, Meiry é reconhecida internacionalmente e premiada como melhor mágica da América Latina pela Federação Latino Americana de Sociedades Mágicas (FLASOMA); soma mais de 15 anos de experiência no ramo de entretenimento e comunicação.



SANDRA DE ARAUJO CASTRO

Formada em Letras com pós graduação em Marketing, e atualmente exercendo a função de Secretária de Diretoria nas Empresas Concremat atendendo ao pool de Líderes Executivos da Área de Negócio Engenharia do Rio de Janeiro. Coordenadora no Rio de Janeiro do Grupo de Aperfeiçoamento Profissional das Secretárias e Assistentes das Empresas Concremat - GAPSA



INSTITUTE FOR INTERNATIONAL RESEARCH DO BRASIL LTDA

Rua Bela Cintra, 967 - 11º andar - cj 111

São Paulo/SP – Brasil – CEP 01415-000

IV Encontro Nacional de Secretárias – Cód. DT0311807**Data: 24 e 25.08 de agosto de 2007****Local: Blue Tree Faria Lima** – Av. Brig. Faria Lima, 3989

Vl. Olímpia - São Paulo/SP - CEP: 004538-133

Telefone: 11 3896 7544 – Fax: 11 3896 7545

Workshop – Cód. DT0312407**Data: 23 de agosto de 2007****Local: Informa Training Center** – Rua Bela Cintra, 967 –

7º andar – CEP 01415-000 – São Paulo/SP

Não rasure a Etiqueta. O código dela não é pessoal e é fundamental para efetivar a inscrição

Dados do(s) inscrito(s)

Nome:

Cargo:Cód. do evento:

Nome:

Cargo:Cód. do evento:

Empresa:

End Com:

CEP:Cidade: Estado:

Telefone:Fax:e-mail

C G C :Insc. Est :

Superior Imediato:Resp. Treinamento:

Investimento Total*

Pacote	PRAZO DE INSCRIÇÃO		
	até 22/06/2007	entre 25/06 e 23/07/2007	após 23/07/2007
IV Encontro + Work.	R\$ 3.190,00	R\$ 3.390,00	R\$ 3.590,00
IV Encontro	R\$ 2.390,00	R\$ 2.590,00	R\$ 2.690,00

*Este valor inclui: documentação, almoço, estacionamento, certificado e coffee break.

Consulte-nos sobre nosso pacote especial para grupos**Forma de Pagamento**Emissão de boleto bancário restrita até 10 dias do evento. Após esta data, o inscrito deverá fazer depósito bancário no **HSBC – 399 Ag. 0478, c/c 20.408-13, nº TVD 132985** e enviar comprovante de depósito até o dia do evento. Boleto bancário com vencimento em/...../..... (antes da data da conferência) Cartão de Crédito: AMEX VISA Validade...../...../..... Nº do Cartão.....

Assinatura

Sua inscrição será confirmada após o recebimento desta ficha de inscrição pelo IIR, devidamente preenchida, assinada e carimbada. CANCELAMENTO E SUBSTITUIÇÕES: Os cancelamentos devem ser feitos até 10 dias anteriores ao evento, sem ônus ou encargos. Após esta data, as substituições podem ser feitas sem ônus, enquanto **para cancelamentos será cobrada uma taxa administrativa de R\$ 300,00**. Para substituições e cancelamentos, **comunicar ao IIR** até às 12h00 dia anterior ao evento. Os inscritos que não cancelarem sua participação de acordo com as condições acima descritas e não comparecerem ao evento serão cobrados no valor integral da inscrição acordada. Todas as notificações devem ser feitas por escrito no endereço, fax ou e-mail constantes nesta ficha. ALTERAÇÃO DE PROGRAMA: O compromisso do IIR é fornecer a discussão e o estudo de temas e casos de interesse por palestrantes habilitados. Eventuais alterações no programa serão decorrentes de caso fortuito ou força maior. Caso algum palestrante não possa comparecer, o IIR empenhará os maiores esforços possíveis para substituir o palestrante ausente por outro apto a promover a discussão do tema, conforme programado. Contudo, tal empenho não implica em garantia de substituição. Estou de acordo com as cláusulas acima pactuadas.



O IIR apoia as ações
do Centro Infantil
Boldrini

Local e Data

Assinatura e Carimbo da Empresa
Cargo:**4 Maneiras de assegurar sua inscrição****Telefone**

(0xx11)

2245-0100**E-mail**

training@iir.com.br

**Fax**

(0xx11)

2245-0101**Site**

www.iir.com.br